



Informazioni personali	
Nome	Cerra Giuseppina
Indirizzo	Servizi Sociali I Municipalità del Comune di Napoli Largo Torretta n. 1 Napoli
Telefono	081/7951745
Fax	
E-mail	giuseppina.cerra@comune.napoli.it
Pec	css.chiaia@pec.comune.napoli.it
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	
Esperienza lavorativa	
Date (da – a)	Dal 30 dicembre 2010 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – I Municipalità – Piazza S. Maria degli Angeli a Pizzofalcone n. 1
Tipo di azienda o settore	Centro Servizio Sociale Territoriale – I Municipalità – Chiaia S. Ferdinando Posillipo
Tipo di impiego	Dal 2020 Coordinatore del CSST e Coordinatore Sociale del Distretto 24 dell'ASL Na 1 Centro (posizione economica D2). Da giugno 2024 titolare di incarico di Elevata Qualificazione "Coordinamento delle Attività di Area Welfare"
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Segretariato sociale; - Gestione delle attività relative alle richieste di adozione ed affido; - Accertamento ed eventuale presa in carico delle situazioni di emarginazione sulla base delle segnalazioni di istituti scolastici, servizi sanitari, forze dell'ordine e da parte di altri soggetti istituzionali e non; - Analisi dei bisogni degli utenti variamente intercettati; - Identificazione degli strumenti più adatti al singolo caso e disponibili sul territorio, attraverso l'elaborazione di un progetto individualizzato; - Segnalazione alle autorità giudiziarie dei casi che necessitano del loro intervento; - Gestione delle attività relative alle richieste di adozione ed affido; - Attività relative alla violenza di genere; - Interventi inerenti il fenomeno della dispersione scolastica; - Partecipazione alle commissioni UVI per l'erogazione dei servizi domiciliari socio-assistenziali e socio sanitari e dei servizi socio-sanitari semiresidenziali e residenziali e tutta la relativa attività istruttoria; - Coordinamento delle attività svolte dal Polo per le Famiglie della I

	<p>Municipalità, affidato ad un ente gestore per l'erogazione di servizi alle famiglie (mediazione familiare, educativa domiciliare spazio neutro, gruppi genitori e percorsi di accompagnamento presso il Polo);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività tecnica svolta per le diverse autorità giudiziarie (italiane ed estere); - Istruttoria istanze per eventuale riconoscimento di un amministratore di sostegno in favore di soggetti necessitanti di tale istituto; - Collaborazione con l'USSM del Ministero della Giustizia; - Messa in rete delle risorse istituzionali e non presenti sul territorio. - Attività di sensibilizzazione, di prevenzione e di promozione; - Gestione delle risorse umane e strumentali della struttura assegnata; - Referente del Servizio Sociale della I Municipalità per tutti i protocolli di intesa sottoscritti dal Comune di Napoli con altre Amministrazioni ed Enti (istituzionali e del Terzo Settore) - Collaborazione con tutte le FFOO presenti sul territorio municipale di riferimento - Coordinamento attività relative al beneficio economico ADI
Date (da – a)	Dal 3 maggio 2004 al 3 maggio 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Angri Piazza Crocifisso, 23 84012 - Angri (SA)
Tipo di azienda o settore	Ufficio pubblica istruzione e servizi sociali - Segretariato sociale
Tipo di impiego	Servizio Civile per il progetto “Antenne sociali”, bandito dalla Provincia di Salerno per i Comuni del Piano di Zona Sociale Ambito S1 – Agro-nocerino-sarnese
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitazione dell'accesso al sistema di servizi mediante una comunicazione ed informazione puntuale ed efficiente; - Semplificazione delle procedure burocratiche-amministrative di accesso alle prestazioni; - Ascolto e decodifica della domanda; - Informazione, orientamento e accompagnamento; - Monitoraggio della domanda e stima del bisogno di prestazioni e servizi; - Attivazione di campagne di comunicazione/informazione finalizzate.
Istruzione e formazione	
Date (da – a)	Marzo 2024 ad oggi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano</p> <p>Master Universitario di II Livello (Executive)</p> <p>Interfacoltà Giurisprudenza, Psicologia e Scienze Politiche e Sociali “Affido, adozione e nuove sfide dell'accoglienza familiare: aspetti clinici, sociali e giuridici”</p>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p>Il Master, articolato in 14 moduli didattici (con frequenza obbligatoria ed effettuati tutti in presenza tranne 2 da remoto) offre una formazione di eccellenza per la costruzione e lo sviluppo di competenze specifiche nell'ambito dell'affido, dell'adozione e strumenti utili per far fronte alle sfide dell'accoglienza familiare. La natura interdisciplinare dei temi affrontati è arricchita dalle diverse prospettive che verranno proposte nel corso del Master: clinica, pedagogica, psicologica, sociale e giuridica. Tutte le</p>

	tematiche sono affrontate secondo una prospettiva centrata sulla famiglia, con particolare riguardo alla genitorialità sociale. Il contatto con le più innovative esperienze e la conoscenza dei più recenti contributi di ricerca e strumenti per l'intervento in ambito nazionale ed internazionale favoriscono lo sviluppo delle capacità di leggere ed intervenire in queste situazioni complesse. La metodologia didattica proposta è fondata sull'attivazione personale, volta a stimolare la riflessione e tesa a favorire l'apprendimento dall'esperienza e dal confronto in gruppo. A conclusione del percorso formativo e dell'attività di stage (150 ore) vi sarà la discussione di un elaborato finale nell'ambito prescelto (giuridico, psicologico o sociale)
Qualifica conseguita	A conclusione del percorso formativo e dell'attività di stage (150 ore) vi sarà la discussione di un elaborato finale nell'ambito prescelto (giuridico, psicologico o sociale) E si consegnerà il titolo di Master Universitario di secondo livello in "Adozione e affidamento: aspetti clinici, sociali e giuridici nel lavoro con le famiglie accoglienti"
Date (da – a)	Dicembre 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi “Suor Orsola Benincasa” - Corso Vittorio Emanuele, Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legislazione sociale e socio – sanitaria; codice deontologico; programmazione, progettazione, pianificazione e valutazione degli interventi, dei servizi e delle politiche sociali
Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale specialista. Iscrizione alla sez. A dell'Albo Professionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania
Date (da – a)	25 ottobre 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Giustizia Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria Provveditorato Regionale della Campania – Napoli Ufficio Esecuzione Penale Esterna
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Metodi e Tecniche del Servizio Sociale applicati al contesto penitenziario, con particolare riferimento all'esecuzione penale esterna; Ordinamento Penitenziario e Regolamento di Esecuzione con specifico riferimento alle misure alternative alla detenzione, alle sanzioni sostitutive e alle misure di sicurezza, ai compiti ed alle funzioni degli UEPE, della Magistratura di Sorveglianza e degli Istituti di Prevenzione e Pena; D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309 “Testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti” e successive modifiche, con particolare riferimento all'osservazione e al trattamento dei condannati tossicodipendenti o alcool dipendenti; Leggi n. 199/2010 “Disposizioni relative all'esecuzione presso il proprio domicilio delle pene detentive non superiori ad un anno” e n. 120/2010 “Modifiche del Codice della Strada”, per quanto di competenza degli UEPE.
Qualifica conseguita	Idoneità al colloquio per l'istituzione di un elenco di esperti in Servizio Sociale, da cui attingere per il conferimento di incarichi in regime di consulenza nell'ambito della selezione pubblica per titoli e colloquio in riferimento al Progetto M.A.S.T.E.R.

Date (da – a)	Da febbraio a giugno 2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez PA (Ente formativo per il personale delle Pubbliche Amministrazioni) Via Arco Felice 80078 – Pozzuoli (NA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Diritto Pubblico, Riforma del Pubblico Impiego, Materie economiche, Legislazione e materie specifiche del settore sociale e socio-sanitario
Qualifica conseguita	Idoneità ai fini dell'assunzione a seguito della vincita del "Concorso – corso" relativo all'assunzione di 534 unità di personale presso il Comune di Napoli
Date (da – a)	Da ottobre 2005 a luglio 2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi "G. d'Annunzio" Via dei Vestini, 31 66100 – Chieti
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie socio-economico-giuridiche; comunicazione; gestione delle risorse umane; politiche sociali comparate; ricerca sociale
Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in "Management delle politiche e dei servizi sociali" con votazione di 110/110 e lode
Date (da – a)	Giugno e luglio 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Asl Salerno – Struttura complessa Integrazione socio-sanitaria Via Nizza 84100 - Salerno
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tirocinio professionale in qualità di assistente sociale specialista
Qualifica conseguita	Attestato di svolgimento tirocinio
Date (da – a)	Dal 13 Ottobre 2008 al 15 Dicembre 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ente Provinciale del Turismo di Salerno Via Velia, 15 84100 - Salerno
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di accoglienza ed informazioni turistiche
Qualifica conseguita	Attestato di svolgimento stage
Date (da – a)	Dal 6 Maggio al 26 Maggio 2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	FRAC (Fondo Regionale di Arte Contemporanea) c/o la Mediateca del Comune di Baronissi Via Convento - Baronissi (SA)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Catalogazione cartacea e digitale delle opere di proprietà del FRAC. Costruzione delle pagine web contenenti i dati e le immagini relative alle singole opere
Qualifica conseguita	Attestato di svolgimento stage

Date (da – a)	Da Novembre 2007 a Febbraio 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso IFTS (Istruzione e Formazione tecnica superiore) – Piano di intervento CIPE – Delibera n.83/03 - Avviso pubblico 28 dicembre 2005
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituto tecnico commerciale “A. Genovesi” (soggetto attuatore del corso) Via Principessa Sichelgaita, 12/A 84125 – Salerno Altri soggetti formativi: Jobiz Formazione S.r.l., Ente Provinciale del Turismo di Salerno, Comune di Baronissi (SA), Centro Regionale Information e Communication Technology, UNISA - Facoltà di Lettere e Filosofia – Dipartimento di Scienze della Comunicazione
Qualifica conseguita	Marketing e comunicazione, Materie economiche, Web, Grafica 3D, Project Management
	Tecnico Superiore per la Comunicazione e Multimedia nel Settore della Valorizzazione e Fruizione dei Beni Culturali
Date (da – a)	Da gennaio 2006 a marzo 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Sud System di Amendola Dott. Giuseppe e C. s.a.s. via Roma, 136 84121 Salerno
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Concetti di base della Information Technology, uso del computer – gestione file, elaborazione testi, foglio elettronico, database, presentazione, reti informatiche – internet
Qualifica conseguita	ECDL European Computer Driving Licence
Date (da – a)	Luglio 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi “Suor Orsola Benincasa” - Corso Vittorio Emanuele, Napoli
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Legislazione sociale e socio – sanitaria; codice deontologico; metodi e tecniche del servizio sociale; principi e fondamenti del servizio sociale; metodi e tecniche della ricerca sociale; sociologia e sociologia della devianza; istituzioni di economia politica; materie giuridiche; psicologia dell’età evolutiva
Qualifica conseguita	Abilitazione all’esercizio della professione di assistente sociale (5 ottobre 2005 iscrizione all’Albo Professionale dell’Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania al n. 3921 sez. B).
Date (da – a)	Da ottobre 2001 a marzo 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi “Suor Orsola Benincasa” – Sede di Salerno Via Matteo della Porta 84100 - Salerno
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie socio-economico-giuridiche; metodi e tecniche del Servizio Sociale; principi e fondamenti del Servizio Sociale.
Qualifica conseguita	Laurea in “Scienze del Servizio Sociale” con votazione di 110/110 e lode

Date (da – a)	Dal 10 aprile 2003 al 28 novembre 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Segretariato Sociale n.4 del Comune di Salerno Via Cantarella 84100 – Salerno
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tirocinio professionale in qualità di assistente sociale
Qualifica conseguita	Attestato di svolgimento tirocinio
Date (da – a)	Da Settembre 1992 a Luglio 1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico Convitto Nazionale “Torquato Tasso” Salerno
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Latino, greco, italiano
Qualifica conseguita	Maturità classica
Madrelingua	Italiana
Altra lingua	Inglese
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
Capacità e competenze relazionali	Ottima capacità di lavorare in gruppo acquisita durante il tirocinio professionale, il servizio civile, ma soprattutto durante il Corso IFTS, che prevedeva quasi sempre (fatta eccezione per le verifiche intercorso e finali) lo svolgimento in gruppo delle attività di laboratorio, delle esercitazioni scritte, nonché delle attività di progettazione. Tale capacità di lavorare in gruppo è stata ulteriormente affinata negli anni di attività svolti presso i Servizi Sociali della I Municipalità del Comune di Napoli, attraverso il continuo rapportarsi con le altre figure professionali per lo svolgimento del lavoro in rete. Le capacità e le competenze relazionali sono progressivamente cresciute anche grazie al costante interazione con l’utenza nell’ambito del processo d’aiuto. Il ruolo di Coordinatore del CSST di appartenenza comporta la gestione del gruppo di lavoro del Servizio Sociale Territoriale della I Municipalità. Il ruolo, invece, di Coordinatore Sociale del Distretto Sanitario di riferimento determina la costante interazione con le diverse figure sanitarie
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità organizzativa acquisita durante il tirocinio professionale, il servizio civile, ma soprattutto durante il Corso IFTS. Anche questo tipo di competenze in questi anni di lavoro si sono notevolmente potenziate ed affinate, poiché, per necessità professionali, ci si ritrova costantemente nella condizione di coordinare il proprio lavoro con quello delle altre figure professionali che intervengono in seno alla presa in carico. In particolare, quando si riveste un ruolo di coordinamento si è chiamati ad essere in grado di organizzare le attività gestendo in modo efficiente ed efficace le risorse

	umane e strumentali assegnate, ai fini del raggiungimento degli obiettivi istituzionali previsti
Capacità e competenze tecniche	<p>Buon utilizzo del pacchetto Office della Microsoft e di internet acquisito con il conseguimento dell'ECDL il 28/03/2006 presso la SUD SYSTEM S.A.S. di Salerno.</p> <p>L'utilizzo quotidiano della Intranet e del Protocollo informatico del Comune di Napoli, nonché di tutte le piattaforme impiegate per l'espletamento dei compiti relativi al ruolo di assistente sociale e di coordinatore hanno maggiormente accresciuto le capacità e le competenze tecnico-informatiche.</p>
Capacità e competenze artistiche	<p>Ottima capacità di elaborare testi, grazie ad un'innata propensione alla scrittura e ad un grande amore per la lettura. In tal senso ho spesso incisivamente contribuito alla stesura delle tesi di amici e realizzato quasi interamente tutti gli elaborati prodotti dal gruppo del Corso IFTS. Per esigenze di Servizio sono chiamata costantemente a produrre atti e relazioni e ciò ha consentito che tale capacità si perfezionasse ulteriormente.</p> <p>In particolare sono orgogliosa della tesi in Diritto Penitenziario che ho scritto negli anni 2004/05 per la mia laurea triennale dal titolo "La cura e l'assistenza sanitaria dei detenuti ristretti negli istituti penitenziari</p> <p>Gli elaborati prodotti non per motivi professionali sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Tesi in Programmazione, Controllo e Valutazione "Aspetti di management dell'Azienda Sanitaria Locale di Salerno" – Università degli Studi "G. D'Annunzio" di Chieti – Facoltà di Scienze Sociali – Corso di Laurea in Management delle Politiche e dei Servizi Sociali (che è la mia tesi di Laurea Specialistica) – Tesi in Marketing "Capacità e competenze nel Marketing Sportivo. La gestione manageriale della Napoli Soccer S.p.a." – Università degli Studi di Salerno – Facoltà di Economia – Corso di Laurea in Economia Aziendale – Tesi per il Master di Primo Livello in Management Infermieristico per le Funzioni di Coordinamento "Ruolo del coordinatore infermieristico nella corretta gestione della dinamica di gruppo" – Università degli Studi di Roma Tor Vergata
Altre capacità e competenze	
Patente o patenti	Patente di guida categoria B

La sottoscritta Giuseppina Cerra, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità dichiara che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2023 n. 196
“Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)*

Data	F.to
25/07/2024	Dott.ssa Giuseppina Cerra